

03 기능 소개

근무일정

정교한 근무일정 관리

- ☑ 일/주/월 단위별 캘린더뷰 지원
- ☑ 관리자와 직원에게 근무일정 실시간 동기화
- ☑ 자동·수동 휴게시간 차감 기능
- ☑ 간편한 프로세스의 근무일정 생성-변경 결재
- ☑ 간주근로 및 외근 기능
- ☑ 스케줄 패턴 기능으로 다양한 근무 패턴에 대한 손쉬운 스케줄 관리

근무일정

휴가 관리

다ownload 업로드 + 근무일정 추가하기

< > 오늘

2021 1월 2일 (화)

조직 16 선택됨

활성 직원

직무 5 선택됨

정렬 이름

확정하기 일 주 월

	AM											PM												
	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2020011 원어선 · 8h																								
2020001 강가왕 · 8h																								
2020003 강직원 · 8h																								
2020004 공모미 · 8h																								
2020005 권순진 · 8h																								
2020006 권희망 · 8h																								
2020002 김길동 · 8h																								
2020007 김능숙 · 8h																								
2020008 김말뚝 · 8h																								

Shiftee

스케줄

내 요청들

5 선택됨

2021 1월

< > 오늘

내 근로 통계

2021.01.01 - 2021.01.31

기간 고정하기

소정근로시간

176시간

승인된 근로시간

160시간

승인된 근로시간 (휴가 포함)

176시간

실제 근로시간

112시간

유급휴가시간

16시간

승인된 연장근로시간

0분

승인된 야간근로시간

0분

승인된 휴일근로시간

0분

내 휴가 통계

2021.04.07 (수)

휴가 그룹

총

사용

잔여

연차휴가

15

7.25

7.75

일

월

화

28

29

30

→ 김직원 | 연차

● 김직원 | 9 AM - 6 PM

● 홍인턴 | 9:30 AM - 6:30 PM

● 강대리 | 9:30 AM - 6:30 PM

● 박직원 | 10 AM - 7 PM

● 이직원 | 10 AM - 7 PM

→ 홍인턴 | 반차 10 AM - 2:30 PM

● 김직원 | 9 AM - 6 PM

● 강대리 | 10 AM - 7 PM

● 박직원 | 10 AM - 7 PM

● 이직원 | 10 AM - 7 PM

● 김직원 | 9 AM - 6 PM

● 홍인턴 | 9:30 AM - 6:30 PM

● 강대리 | 10 AM - 7 PM

● 박직원 | 10 AM - 7 PM

● 이직원 | 10 AM - 7 PM

4

5

6

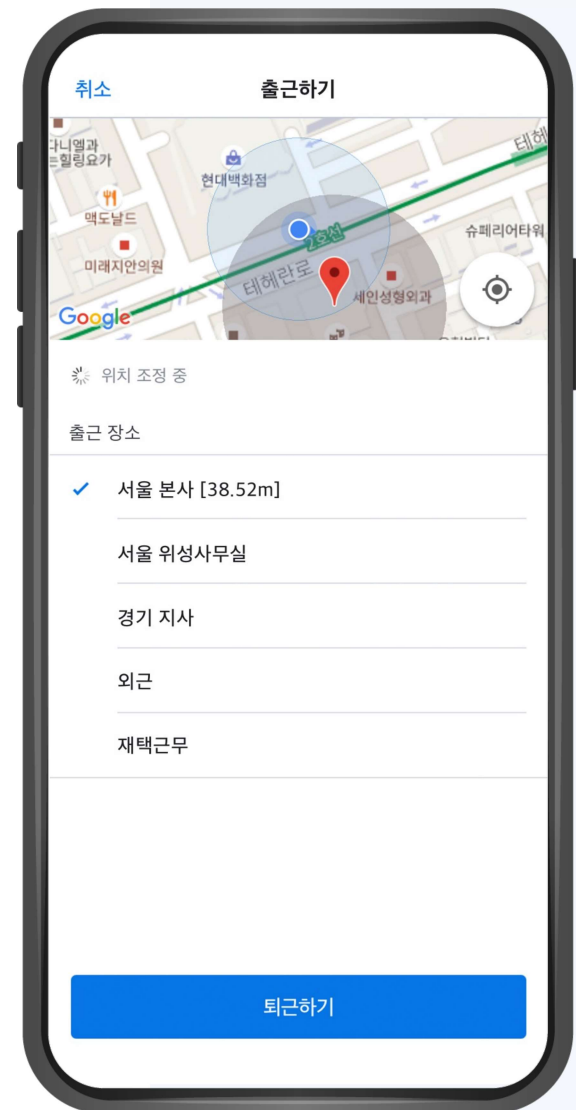
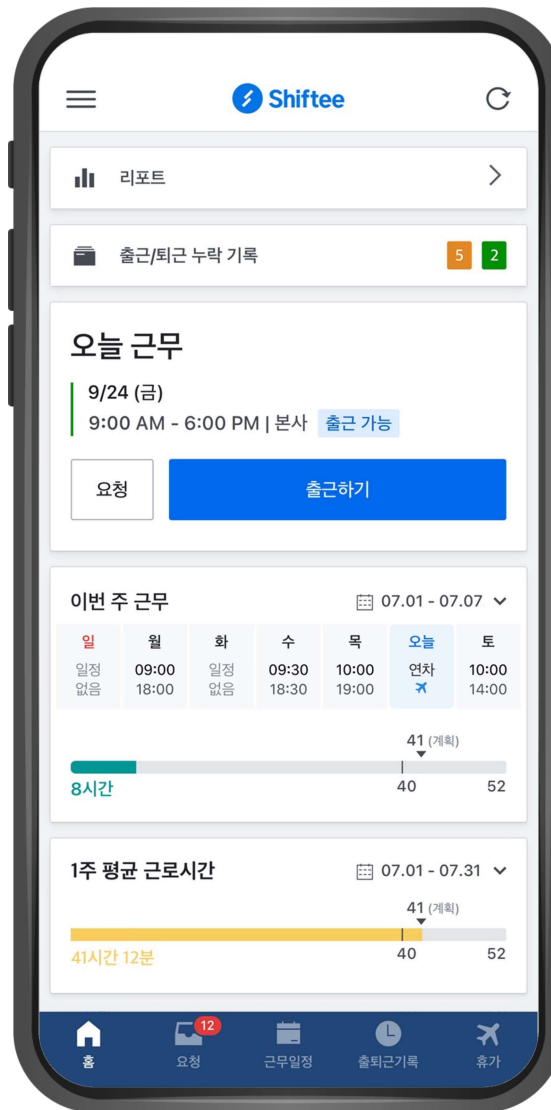
▲ 직원용 웹앱: 근무일정 조회

03 기능 소개

출퇴근기록

높은 신뢰도의 출퇴근기록

- ✓ 위치 혹은 WiFi 인증 방식으로 기기 설치 없이 도입
- ✓ 근로자와 모바일 기기의 1:1 귀속으로 대리 출퇴근 방지
- ✓ 근무지 외 출퇴근 기능 지원
- ✓ 조직 / 지점별로 다수의 근무지 설정 가능
- ✓ 지각, 초과근무 등 근태 관련 푸시 알림 전송



03 기능 소개

출퇴근 관리

체계적인 직원 근태관리

- ☑ 계획된 근무일정과 비교하여 지각/조퇴/결근 등 특이사항을 자동 기록
- ☑ 캘린더형 / 목록형 출퇴근기록 제공
- ☑ 출근/퇴근 기록 누락 시 알림 메일 전송 기능
- ☑ 근태기록 및 실급여 자료 EXCEL 다운로드 가능

출퇴근기록 관리 휴가 관리 ☐

2020-05

활성 직원 ▾

지각 표시 범위 10분 ▾

	1/금	2/토	3/일	4/월	5/화	6/수	7/목	8/금	9/토	10/일	11/월	12/화	13/수	14/목	15/금	16/토	17/일	18/월	19/화	20/수
강직원				9:00 18:00		9:00 18:00	9:00 18:00	9:00 18:00			9:00 18:00	9:00 18:00	9:00 18:00	9:00 18:00	9:00 18:00			9:00 18:00	9:00 18:00	9:00 18:00
김직원				8:00 18:00		8:00 18:00	8:00 18:00	8:00 18:00			8:00 18:00	8:00 18:00	11:10 18:00	8:00 18:00	8:00 18:00			8:00 18:00	8:00 18:00	8:00 18:00
심직원				8:00 18:00		8:00 18:00	10:30 18:00	8:00 18:00			8:00 18:00	반차 18:00	8:00 18:00	×	8:00 18:00			×	8:00 18:00	8:00 18:00
하직원				8:00 18:00		8:00 18:00	8:00 18:00	8:00 18:00			8:00 18:00	8:00 18:00	8:00 18:00	8:00 18:00	8:00 18:00			8:00 18:00	8:00 18:00	8:00 18:00

출근시각
퇴근시각

조직명

출근시각
퇴근시각

조직명

출근시각

조직명

×

조직명

휴가유형

출근시각
퇴근시각

조직명

03 기능 소개

휴게시간 차감

자동 / 수동 휴게시간 차감

- ☑ (자동 차감) 총 근무시간 기준 휴게시간 차감
- ☑ (자동 차감) 특정 시각 기준 휴게시간 차감
- ☑ (수동 차감) 개인별 수동 휴게시간 미리 계획 가능
- ☑ (수동 차감) 휴게 버튼을 이용한 수동 휴게시간 기록

Shifttee Inc.

휴게시간 ?

자동 휴게시간

☒ 휴게시간 자동 추가 기능을 사용합니다

☒ 총 근무시간 기준 ☐ 특정 시각 기준

총 근무시간	휴게시간	분 휴게 추가	삭제
총 4.5 시간 근무 시,	30	분 휴게 추가	삭제
총 5 시간 근무 시,	60	분 휴게 추가	삭제
총 13.5 시간 근무 시,	90	분 휴게 추가	삭제
총 18 시간 근무 시,	120	분 휴게 추가	삭제

+ 추가하기

예) 총 9시간 근무 시, 휴게시간 1시간이 자동 추가됩니다 (적용: 5시간 근무 시 1시간 휴게).
급여에 반영되는 실제 근로시간은 9시간 - 1시간 = 8시간이 됩니다.

수동 휴게시간

☒ 휴게시간 자동 추가 기능을 사용합니다

☐ 총 근무시간 기준 ☒ 특정 시각 기준

휴식 시작시간	휴식 종료시간	삭제
12 : 00 PM	01 : 00 PM	삭제
06 : 00 PM	07 : 00 PM	삭제

+ 추가하기

예) 9:00 - 18:00 근무 시, 휴게시간 1시간이 자동 추가됩니다 (적용: 12:00 - 13:00, 18:00 - 18:00).
급여에 반영되는 실제 근로시간은 9시간 - 1시간 = 8시간이 됩니다.

▲ 총 근무시간 기준 휴게시간 자동 차감 설정

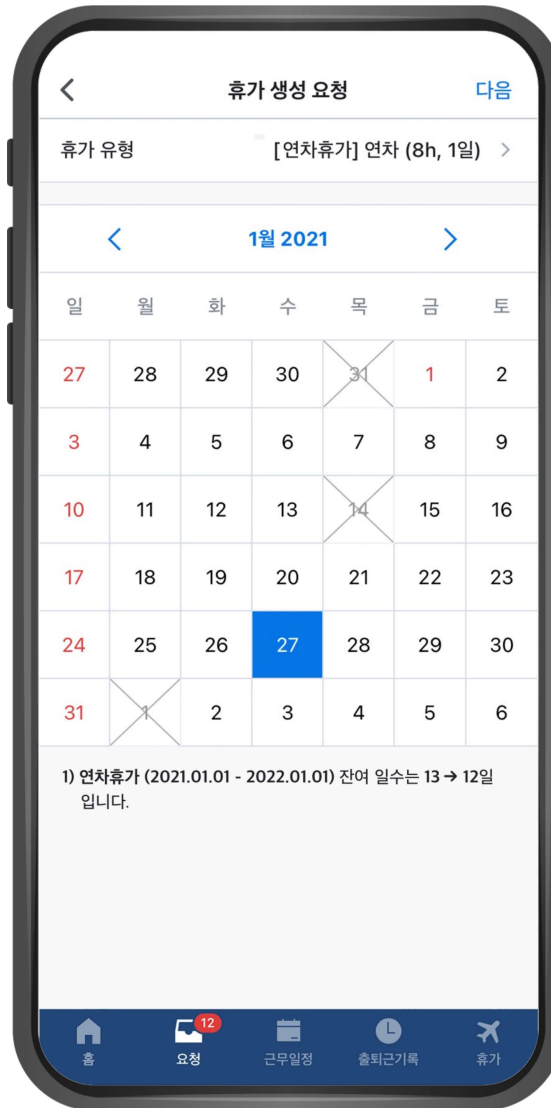
▲ 특정 시각 기준 휴게시간 자동 차감 설정

03 기능 소개

휴가 관리

편리한 휴가 신청 프로세스 및 관리

- ☑ 모바일 앱·PC 웹앱으로 간단한 요청-결재 프로세스
- ☑ 커스터마이징 가능한 휴가 유형 제공
(시간 단위 휴가 지원. 연차, 반차, 여름휴가, 경조사 모두 지원)
- ☑ 휴가 발생 규칙을 통한 모든 유형의 휴가 자동 발생
(입사일/회계연도 기준 등의 복잡한 발생 규칙 모두 대응)
- ☑ 휴가 사용 내역 및 잔여 휴가일수 계산



검색..	검색..	검색..	검색..
직원 ↓	휴가 기간	휴가 그룹	휴가 유형
서사랑	1월 6일 (월)	연차	연차
권희망	5월 14일 (목) 9:00 AM - 1:00 PM	연차	반차
권희망	1월 6일 (월) 9:00 AM - 1:00 PM	연차	연차
김인턴	1월 21일 (목)	특별휴가	특별휴가
강관리	1월 25일 (월)	경조사	경조사휴가

▲ (PC) 휴가관리 내역

◀ (모바일) 휴가 생성 요청 화면

03 기능 소개

근태정산

근태 정산 업무의 자동화

- ☑ 승인된 근로시간과 실제 근로시간 대조
(출퇴근기록 관리 페이지 상 '근무일정 오차범위' 확인)
- ☑ 1일/1주/1개월 평균 근로시간 자동 계산
- ☑ 일반/선택/탄력 근로시간제 등에 따른
연장 근로시간 정산 및 최대 근로시간 관리
- ☑ 야간 및 휴일 근로시간 자동 관리
- ☑ 인사업무 실무선에 필요한 50가지 이상의 리포트 항목 제공
- ☑ 원하는 리포트 값을 설정할 수 있는 커스텀 리포트 기능 제공

리포트

2021.01.01 - 2021.01.31

필터

활성 직원

조직 14 선택됨

아래 근로시간은 휴게시간이 차감된 시간입니다.
아래 유급시간은 근로시간에 유급휴가시간이 더해진 시간입니다.

필터

☐ 사원번호

☐ 입사일

☒ 계획된 근로일수

☒ 소정근로시간

☐ 유급휴가 시간

☒ 계획된 초과근로시간

☒ 직원

☒ 소정근로일수

☒ 실제 근로일수

☒ 계획된 근로시간

☒ 실제 근로시간

☒ 실제 초과근로시간

48 / 51

검색..

검색..

검색..

검색..

검색..

검색..

일수	실제 근로일수	유급휴가일수	소정근로시간	승인된 근로시간 ↓	승인된 유급시간	실제 근로시간
23	0	176h	192h	192h		183h 56
21	0	176h	180h 30m	180h 30m		167h 45
20	0	176h	180h	180h		160h
20	0	176h	180h	180h		160h 1r
22	0	176h	179h	179h		176h
22	0	176h	177h 30m	177h 30m		176h
22	0	176h	177h	177h		179h 56

9058769

원팀장

2019-01-01

22

22

22

0

176h

176h

176h

176h

▲ (PC) 리포트 페이지

출퇴근기록 관리

검색..	검색..	검색..	검색..	검색..	검색..	검색..	검색..	검색..
직원	날짜	근무시간	근무일정	조직	직무	휴게시간	총 시간	근무일정 오차범위 ↓
강직원	1/3 (월)	09:26 AM - 06:44 PM	09:00 AM - 06:00 PM	서울본사	사원	60분	8시간 8분	8분
강직원	1/3 (월)	09:12 AM - 06:00 PM	09:00 AM - 06:00 PM	서울본사	사원	60분	7시간 48분	- 12분

▲ (PC) 출퇴근관리 - 근무일정 오차범위

03 기능 소개

전자결재

근태관리를 위한 각종 전자결재 지원

- ☑ PC와 모바일로 쉽고 간편하게 진행 가능
- ☑ 근무일정, 휴가 관련 신청 및 승인 기능 지원
- ☑ 출퇴근기록 오류 및 누락을 줄이기 위한 생성/수정 요청 지원
- ☑ 선택적 자동승인 기능으로 반복되는 결재 업무 최소화
- ☑ 승인 규칙 기능으로 복잡한 결재라인(순차, 병렬, n차 승인) 대응, 결재 참조 기능 제공

요청 관리 ?

검색... 모든 요청들 ▾

총 요청 수: 6

요청 종류	요청 보낸 사람	본조직	요청사항	요청 사유	상태	승인권자 노트	신청일자 ↓	관리
비용 환급 요청	이대리	인사팀	비용 종류: 택시비 금액: 9,800 기타 사항: 외근 택시비 환급 요청드립니다.	외근 택시비 환...	대기중	김팀장 (0/1)	12/02 02:03PM	
출퇴근기록 수정	박사원	인사팀	# 과거기록 [12월 2일 (목)] 변경 전: 1:39 PM - X 변경 후: 9 AM - X		자동 승인됨		12/02 01:42PM	
출근 요청	박사원	인사팀	출근: 01:39 PM / 인사팀 / 매니저	출근 요청드립니다...	승인됨	김팀장 (0) (1/1)	12/02 01:39PM	
근무일정 생성	이대리	인사팀	# 간주근로 총 (총 23일) 12월 1일, 12월 2일, 12월 ... / 인사팀 / 파트장	근무일정 생성 ...	승인됨	김팀장 (0) (1/1)	12/02 01:36PM	
휴가 수정	김사원	인사팀	# 과거휴가 [반차 12월 2일 (목)] 변경 전: 12월 2일 (목) 9:00 AM - 1:00 PM 변경 후: 연차 12월 2일 (목)	휴가 수정 요청...	승인됨	이대리 (0) (1/1)	12/02 01:34PM	
휴가 생성	김사원	인사팀	# 과거휴가 총 11월 (총 3일) / 연차 (8h, 1일)		승인됨	이대리 (0) (1/1)	11/26 12:39PM	

(PC) 요청 관리 화면 ▲
(PC) 직원의 연장근무 요청 화면 ▶

요청사항 검토 ✕

승인권자 1/1
김관리자 ▾

참조자 이팀장 ▾

요청 사유
휴일 연장 근무 요청드립니다.

사진 첨부
파일 선택 선택된 파일 없음

* 사진 크기는 5MB 이하이어야 합니다.

요청사항
휴일근무

날짜 (총 31일) 5월 1일, 5월 2일, 5월 3일, ...

조직 인사팀

직무 사원

5/1 - 31 계획 : 248시간 (휴가: 0분)
소정 : 248시간

닫기 보내기

03 기능 소개

직원 정보 관리

각종 인사데이터 및 인적사항 관리

- ☑ 사원번호, 조직, 직무, 입사/퇴사일 등 다양한 인사정보 관리 지원
- ☑ 경력사항, 인사기록(조직 변경 이력, 승진 기록) 등 필요한 정보를 별도 관리할 수 있는 직원 커스텀 필드 기능 제공
- ☑ 직원 커스텀 필드만 모아 한 눈에 확인할 수 있는 리포트 기능 제공
- ☑ 직원 정보 엑셀 일괄 업로드 및 다운로드 지원

직원 추가하기

성

김

이름

사원

*엑세스 권한

직원

직무들

사원

조직들

데이터팀

☒ 입사일

2022.08.01 (월)

☐ 퇴사일

N/A

☐ 근로정보

☐ 규칙 기반 휴가 자동 발생

직원 커스텀 필드

부서 이동

데이터 엔지니어링 > 데이터 사이언스

전공

컴퓨터공학

석박사 여부

석사

◀ (PC) 직원 프로필 관리 화면

▼ (PC) 직원 데이터 리포트 조회 화면

실시간 리포트

다운로드

2022.08.01 - 2022.08.31

필터

활성 직원

조직 9 선택됨

주의

지각 표시 범위 5분

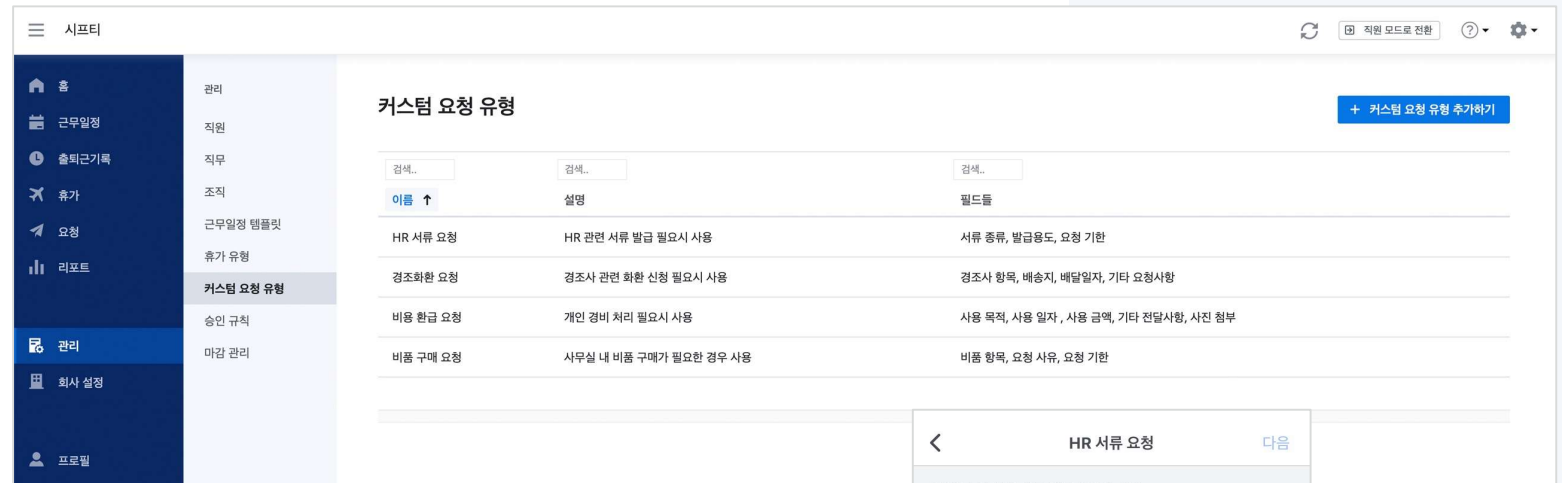
아래 근로시간은 휴게시간이 차감된 시간입니다.
아래 유급시간은 근로시간에 유급휴가시간이 더해진 시간입니다.

검색..	검색..	검색..	검색..	검색..	검색..	검색..	검색..	검색..
직원	부서 이동	전공	석박사 여부	입사일	본조직	본직무	직무들	승인된 근로일수
김사원	데이터 엔지니어링 > 데이터 사이언스	컴퓨터공학	석사	2021-05-03	데이터팀	사원	사원	23

03 기능 소개

커스텀 요청

다양한 요청에 간편하게 대응



(PC) 커스텀 요청 관리 화면 ▲
(모바일) 커스텀 요청 사용 화면 ►

- ☑ 회사 내 다양한 요청에 대한 커스텀 전자결재 지원
- ☑ 업무 관련 요청, 주기적으로 반복되는 각종 요청을 간편하게 해결 (비용 청구, 서류 발급 요청 등)
- ☑ 결재 양식에 맞게 요청 필드를 자유롭게 구성
- ☑ 승인 규칙을 적용한 간편한 결재 프로세스 관리

03 기능 소개

전자계약 / 전자서명

간편한 전자계약 진행 및 관리

- ☑ 손쉬운 사내 계약서 관리 및 복잡한 계약 과정 간소화
- ☑ 시프티 내 직원 데이터를 기반으로 템플릿 문서 작업 지원
- ☑ 각종 전자계약 및 서명 진행 가능
(근로계약서, 연봉계약서, 연차휴가 사용 촉진서 등)
- ☑ 대량 전자계약 문서 일괄 전송 및 서명 요청 지원
- ☑ 계약서 진행 상태에 대한 실시간 확인 지원

1단계. 전자계약 설정하기

* 템플릿, 직원들과 서명차레를 선택해주세요.

템플릿 연차휴가 사용 촉진서 ▼

서명 요청할 직원들 309 선택됨 ▼

직원 서명 차수 1 (근로자)

서명 유효기간(일) 7

문서 내용 연결

직원 이름 (직원) 이름 ▼

입사일 (직원) 입사일 ▼

휴가 발생 만료일 (휴가) 발생 만료 일자 ▼ 휴가 그룹 연차 ▼ 정산 일자 2021.11.23 (화) ㉸

휴가 발생 시작일 (휴가) 발생 시작 일자 ▼ 휴가 그룹 연차 ▼ 정산 일자 2021.11.23 (화) ㉸

휴가 발생 일수 (휴가) 발생 일수 ▼ 휴가 그룹 연차 ▼ 정산 일자 2021.11.23 (화) ㉸

휴가 사용 일수 (휴가) 사용 일수 ▼ 휴가 그룹 연차 ▼ 정산 일자 2021.11.23 (화) ㉸

남은 휴가 일수 (휴가) 남은 일수 ▼ 휴가 그룹 연차 ▼ 정산 일자 2021.11.23 (화) ㉸

전자계약 요청 메시지

연차 휴가의 사용을 장려하오니, 본인의 잔여 연차 일수 확인 후 서명 요청 바랍니다.

▲ (PC) 전자계약 설정 페이지

문서명	상태	서명 차례	요청 보낸 사람	참여자	파일	감사 추적	수정 일자	생성 일자 ↓
연차휴가 사용 촉진서	대기중	1	시프티	1차: 전해민	㉸		2021-11-23 18:17	2021-11-23 18:17
연차휴가 사용 촉진서	완료	1	시프티	1차: 박대리	㉸	㉸	2021-11-22 15:47	2021-11-22 15:45
연차휴가 사용 촉진서	완료	1	시프티	1차: 고사원	㉸	㉸	2021-11-22 15:46	2021-11-22 15:45
연차휴가 사용 촉진서	대기중	1	시프티	1차: 김관리자	㉸		2021-11-22 15:45	2021-11-22 15:45

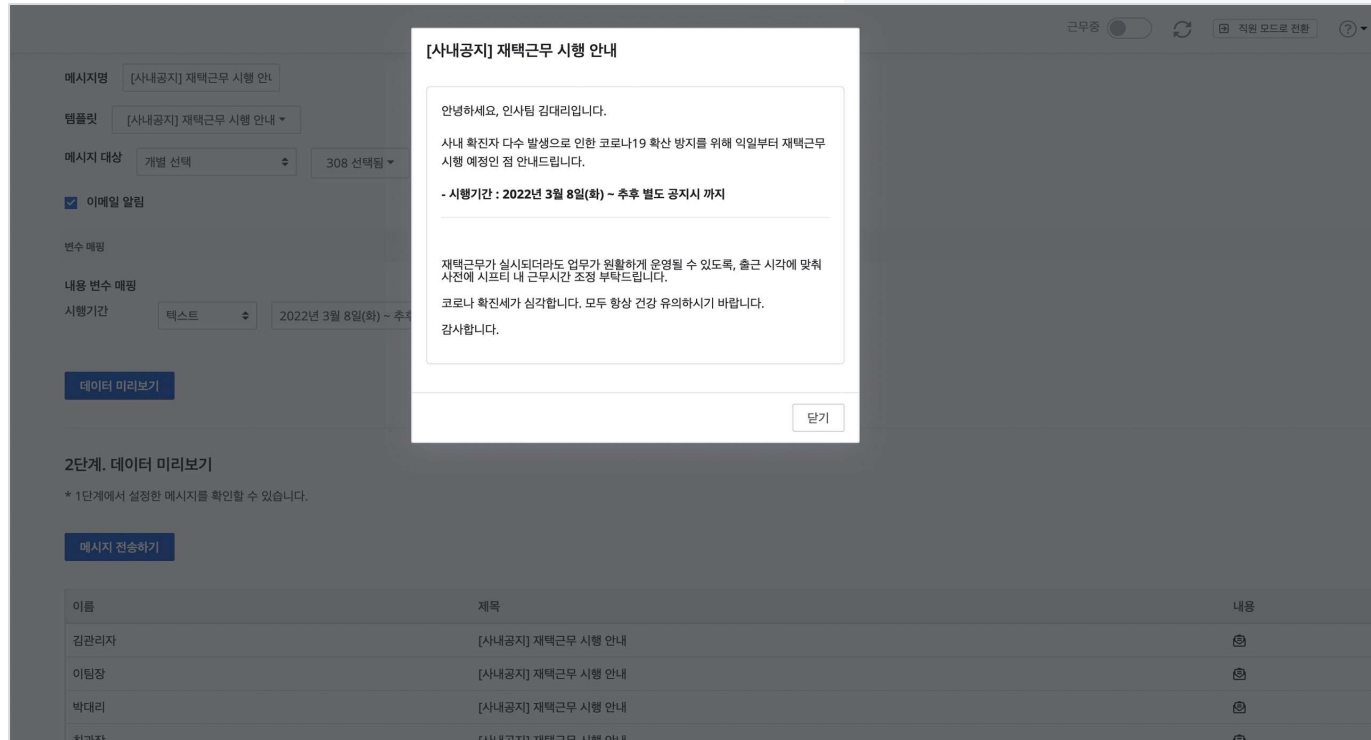
▲ (PC) 전자계약 진행 현황 페이지

03 기능 소개

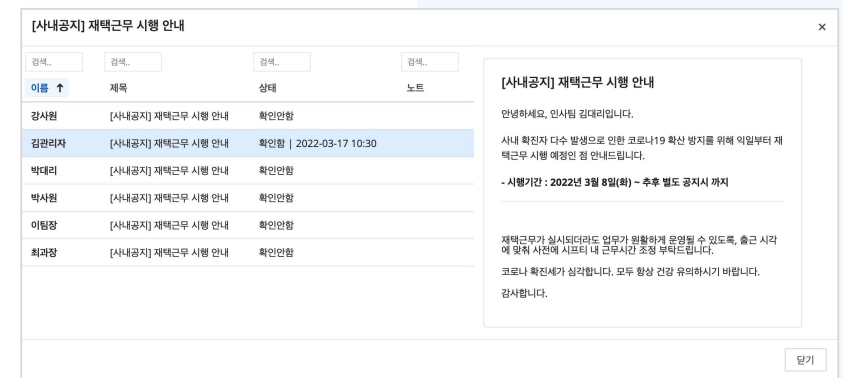
메시지

자유로운 형식의 메시지 전송 지원

- ☑ 전자서명이 필요하지 않은 문서 작성 및 대량 전송 지원
- ☑ 자유로운 형식으로 메시지 작성 가능 (사내 공지, 알림 메시지 등)
- ☑ 시프티 내 데이터를 활용한 근태 관련 알림 작성 지원
(근로시간 초과 알림, 근무일정 미등록 알림, 연차휴가 사용 촉진 등)
- ☑ 규칙 기반 메시지 자동 전송 가능 (휴가 시작 전, 휴가일 알림 메시지)
- ☑ 메시지 읽음 확인에 대한 상태 확인 페이지 제공



▲ (PC) 메시지 전송 설정 페이지



▲ (PC) 메시지 상태 확인 페이지

03 기능 소개

보안

더욱 강력해진 보안 기능 제공

- ☑ 시프티 액세스에 대한 로그인 세션 보안 강화
(로그인 세션 보안 강화 기능)
- ☑ 설정된 특정 IP 주소로만 시프티 접근 허용 설정 가능
(IP 주소 접근 제어 기능) *CIDR 표기법 지원
- ☑ 관리자의 데이터 생성/수정/삭제 기록에 대한
로그 내역 조회 지원
(회사 감사 로그 기능)

허용된 IP주소들

+ 추가하기

▲ (PC) IP 주소 접근 제어 설정 및 접근 제어 알림 메시지

귀하의 IP 주소(14. .58)는 허용된 IP 리스트에 없습니다. 허용된 IP 주소로 다시 시도하십시오.

시프티

감사 로그

2022.03.02 - 2022.03.08 김관리자, 이팀장 종류 근무일정 수정, 근무일정 삭제, 출퇴근기록 생성, ... 로그 불러오기

검색..	검색..	검색..	검색..
시간 ↓	직원	종류	로그
2022/03/08 15:36:33	김관리자	출퇴근장소 삭제	[삭제됨]
2022/03/08 15:32:55	김관리자	출퇴근장소 생성	[생성됨]
2022/03/08 15:32:16	김관리자	출퇴근장소 수정	[수정됨] 판교 출퇴근
2022/03/08 15:32:16	김관리자	출퇴근장소 삭제	[삭제됨]
2022/03/08 15:32:16	김관리자	출퇴근장소 생성	[생성됨]
2022/03/08 15:32:16	김관리자	출퇴근장소 수정	[수정됨] 판교 출퇴근
2022/03/08 15:32:16	김관리자	출퇴근장소 삭제	[삭제됨]
2022/03/08 15:32:16	김관리자	출퇴근장소 생성	[생성됨]

▲ (PC) 감사 로그 페이지